



KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA

NOMOR : 100.3 / 163.A /TU/ RSJMS/2024

TENTANG

PERUBAHAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA TAHUN 2024

DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA

- Menimbang : a. bahwa sesuai Pasal 7 ayat (1) Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa untuk memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf a dibutuhkan Daftar Informasi Publik;
- c. bahwa Rumah Sakit Jiwa telah melakukan review terhadap Daftar Informasi Publik Tahun 2024;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma tentang Perubahan Daftar Informasi Publik Pada Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 163, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
8. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Provinsi NTB (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019 Nomor 3);
9. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 61 Tahun 2020 tentang Pola Tata Kelola Rumah Sakit

Jiwa Mutiara Sukma (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020 Nomor 61).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA TENTANG PERUBAHAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA TAHUN 2024
- KESATU : Perubahan Daftar Informasi Publik Pada Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat, informasi yang wajib tersedia serta merta;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila ada kesalahan pada penetapannya maka akan dilakukan perbaikan.

Ditetapkan di Mataram
Pada Tanggal 23 Agustus 2024

Direktur Rumah Sakit Jiwa
Mutiara Sukma



Lampiran Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma

Nomor : 100.3/ ~~163.A~~ /TU /RSJMS/2024

Tanggal : 23 Agustus 2024

Tentan : Perubahan Daftar Informasi Publik Pada Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Tahun Anggaran 2024

No	Ringkasan Isi Informasi sesuai Peraturan KI 1 Tahun 2021	Dokumen RSJMS	Pejabat/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala							
1	Informasi tentang profil Badan Publik						
a	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik serta kantor unit-unit di bawahnya	Profil RSJMS	Kasubbag Umpeg dan RT	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
b	struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural	Profil RSJMS	Kasubbag Umpeg dan RT	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

	c	laporan harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan	LHKPN Direktur, Kabag, Kabid, PPK, Bendahara Penerimaan	Kasubbag Umpeg dan RT	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
	a	nama program dan kegiatan	DPA RSJMS	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	b	penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	DPA RSJMS	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	c	target dan/atau capaian program dan kegiatan	RKA	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	d	jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	DPA RSJMS	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	e	anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	DPA RSJMS	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	f	agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Agenda Direktur	Kasubbag Umpeg dan RT	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

	g	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Informasi terkait Pelayanan baik di bidang Pelayanan maupun Penunjang di RSJMS : 1. Jenis Pelayanan 2. Pendaftaran Online 3. Pelayanan2 yang ada di RSJMS 4. Program inovasi Pelayanan RSJMS 5. Jumlah Tempat Tidur 6. Hak dan Kewajiban Pasien 7. dan informasi terkait lainnya	Semua Kasie di Bidang Pelayanan dan Penunjang	Kepala Bidang Pelayanan dan Penunjang	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
3		Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik (uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya)	Laporan Keuangan RSJMS	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
4		Ringkasan Laporan Keuangan yang telah diaudit						
	a	rencana dan laporan realisasi anggaran	Laporan Keuangan yang telah diaudit KAP	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	b	neraca	Laporan Keuangan yang telah diaudit KAP	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

	c	laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Laporan Keuangan yang telah diaudit KAP	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	d	daftar aset dan investasi	Laporan Keuangan yang telah diaudit KAP	Kasubbag PKA	Kepala Bagian TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
5	laporan akses Informasi Publik							
	a	jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Laporan PPID 2022, 2023, 2024	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	b	waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	Laporan PPID 2022, 2023, 2024	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	c	jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	Laporan PPID 2022, 2023, 2024	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
6	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik							
	a	tata cara memperoleh Informasi Publik	Standar pelayanan dan Prosedur Permohonan Informasi	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

	b	tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Standar pelayanan Pengajuan Keberatan dan Prosedur Permohonan Informasi	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
7	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik							
	a	tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik	SP4N Laporan	Tim UPP	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
	b	tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	SP4N Laporan	Tim UPP	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

9	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa (dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP), Paket LPSE) - tahap perencanaan (RUP), tahap pemilihan (KAK, HPS, spesifikasi teknis, rencana kontrak, daftar kuantital dan harga, jadwal pelaksanaan dan lokasi pekerjaan, surat penawaran penyedia, surat penunjukan penyedia), tahap pelaksanaan (ringkasan kontrak, Surat Pesanan E-purchasing, Surat Perintah Membayar, Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan)	Paket Sirup LKPP, Dokumen Pengadaan dan Paket LPSE RSJMS	PPK dan Pejabat Pengadaan	Direktur selaku KPA	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
10	Surat Perjanjian Kemitraan	Daftar Kemitraan RSJMS	Kasubbag Umpeg dan RT	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
11	Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding	Daftar Perjanjian Kerja Sama RSJMS	Kasubbag Umpeg dan RT	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
12	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	- Prosedur Evakuasi Gempa Bumi di RSJMS	Tim Tanggap Bencana	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy	Selama Berlaku
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat							
1	Daftar Informasi Publik	DIP RSJMS	PPID RSJMS	Direktur selaku atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik	Peraturan Direktur, Surat Keputusan Direktur dan Kebijakan RSJMS	Kabidyan, Kabidjang dan Kabag TU	Direktur	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan						
a	pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Pedoman Pengorganisasian, Pedoman Manajemen Sumber Daya Manusia RSJMS	Kasubbag Umpeg dan RT	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
b	profil lengkap pimpinan dan pegawai	Pedoman Manajemen Sumber Daya Manusia RSJMS	Kasubbag Umpeg dan RT	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
c	anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Laporan Keuangan, DPA, RKA	Kasubbag PKA	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
d	data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Laporan Tahunan RSJMS	Kasubbag PKA	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
4	surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	PKS dan MoU	Kasubbag Umpeg dan RT	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
5	surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Daftar Surat masuk dan Surat Keluar	Kasubbag Umpeg dan RT	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

6	data perbendaharaan atau inventaris	Daftar Inventaris dan aset	Kasubbag PKA	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
7	rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Renstra dan RKA	Kasubbag PKA	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
8	rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Renstra dan RKA	Kasubbag PKA	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Laporan PPID	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
10	jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Laporan SPI	SPI RSJMS	Direktur	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
11	jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Laporan UPP	Tim UPP	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
12	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Bukti Kegiatan Sosialisasi Direktur di CFD	Kasubbag Umpeg dan RT	Kabag TU	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
13	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	DIP RSJMS	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku
14	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Standpel Permohonan Informasi	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku

Informasi yang Wajib Tersedia Serta Merta

1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum							
a	Informasi keadaan bencana nonalam	Informasi tentang Covid	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku	
b	Informasi bencana sosial	Informasi tentang Kasus Bunuh Diri dan Pencegahannya	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku	
c	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Informasi tentang rencana gangguan jika ada perbaikan gedung di RSJMS	PPID RSJMS	Direktur selaku Atasan PPID	RSJMS, 2024	Soft Copy & Hard Copy	Selama Berlaku	

Ditetapkan di Mataram
Pada Tanggal 23 Agustus 2024

Direktur Rumah Sakit Jiwa
Mutiana Sukma



Hj. Wriwin Nurhasida